

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRISTALDI GAETANO**  
Indirizzo **Via Giuseppe Saragat n°1, 94013 Leonforte (En), Italia**  
Telefono **3913497060**  
E-mail **cristaldigaetano72@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11/07/1996**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/04/2024 – 30/12/2024**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **R.S.A. "Villa Maria S.R.L." (Casa di Cura in Italia)- Leonforte (En)**  
• Tipo di azienda o settore **Assistenza Socio-Sanitaria**  
• Tipo di impiego **Addetto all'Assistenza (33 ore settimanali a Tempo Determinato)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza alle persone non autosufficienti per:**
  - Assunzione dei farmaci
  - Deambulazione
  - Igiene personale
  - Cambio della biancheria
  - Espletamento delle funzioni fisiologiche
  - Attività sociali e Riabilitazione
  
- Date (da – a) **01/06/2023 – 30/10/2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo "Maria Teresa – San Cataldo (CI)**  
• Tipo di azienda o settore **Socio-Sanitario**  
• Tipo di impiego **Operatore Volontario**  
• Principali mansioni e responsabilità **Esecuzione autonoma delle attività assegnate**
  
- Date (da – a) **Ospedale "Umberto I" – Enna (En)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sanità**  
• Tipo di azienda o settore **Tirocinante**  
• Tipo di impiego **Tirocinio presso il Reparto di Urologia**  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **06/08/2018 – 30/04/2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo "Il Nido d'Argento" – Leonforte (En)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PERSONA EMPATICA, AGISCO CON PROFESSIONALITÀ E SENSO ETICO. HO MATURATO UN'ESPERIENZA NELL'ASSISTENZA AD ANZIANI, MALATI, E SOGGETTI DISABILI. SO LAVORARE IN GRUPPO COORDINANDO ATTIVITÀ E AMICIZIE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA ORGANIZZAZIONE NEL MANTENERE L'AMBIENTE DI LAVORO PULITO, BUONA GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEI DATI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HO UNA BUONA COMPETENZA A SVOLGERE IN MODO PROFESSIONALE IL LAVORO CONOSCENDO L'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS, MICROSOFT, WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di Cristaldi Gaetano

### CREATIVITÀ E BUONA MANUALITÀ

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31/12/1996.



ARTISTICHE  
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

RESPONSABILE, FLESSIBILE, DINAMICO ED ENERGETICO. CON GRANDE DISPONIBILITÀ AD ACQUISIRE NUOVE CONOSCENZE E AD AFFRONTARE NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENT

Cat. B

ALLEGAT

Fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale a scopo Autocertificazione  
Qualifica OSS (Operatore Socio Sanitario)

LUOGO E DATA

.....

FIRMA

Fosterio Guntololi

.....