Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9241/2026/R

Al nome di:

Cognome	**LO MONACO**
Nome	**PAOLA**
Data di nascita	**11/11/1992**
Luogo di Nascita	**ENNA (EN) - ITALIA**
Sesso	**F**

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€10,00
DIECI/00 [redacted]
Agenzia Entrate
00004229 00000D8B W16PAD03
00008103 12/05/2026 18:36:44
4578-00010 4386143290B45ECA5
IDENTIFICATIVO : 01231220321155
0 1 23 122032 115 5

PROCURA DELLA REPUBBLICA - ENNA

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ENNA

ENNA, 13/05/2026 10:13

PROCURA DELLA REPUBBLICA - ENNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LI PUMA LEONARDA DOMENICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LO MONACO	PAOLA	ENNA	11/11/1992	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LO MONACO PAOLA
Indirizzo	VIALE DELLE OLIMPIADI ENNA 21
Telefono	3891131922
Fax	
E-mail	paolalomonaco@outlook.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/11/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	25/11/2014 AL 25/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HUANG GAOLIN VIA BORIS GIULIANO , 15
• Tipo di azienda o settore	NEGOZIO
• Tipo di impiego	ADDETTO ALLE VENDITE
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO ALLE VENDITE SETTORE CALZATURE E ABBIGLIAMENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	18/07/2015 AL 18/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pixel di Tamburella Francesco Via Piemonte 1
• Tipo di azienda o settore	Copisteria e TIPOGRAFIA
• Tipo di impiego	Garanzia giovani Apprendista grafico
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla vendita nel settore cartoleria, mansione fotocopie da file e manuale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20/12/2015 AL 29/07/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pixel di Tamburella Francesco Via Piemonte 1
• Tipo di azienda o settore	Copisteria e TIPOGRAFIA
• Tipo di impiego	GRAFICO livello 5b
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla vendita , mansione fotocopie da file e manuale, grafico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	18/12/2013 al 21/12/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE ANFE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ADDETTO ALLE VENDITE
• Qualifica conseguita	CERTIFICATO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLE VENDITE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2007/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. DUCA D'AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE , DIRITTO , GEOGRAFIA ECONOMICA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA IN RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE, INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON I CLIENTI ISTAURANDO ANCHE RISPETTO RECIPROCO, OTTIME CAPACITA' NELLA COMUNICAZIONE TELEFONICA , NEL PRENDERE APPUNTAMENTI PER CONTO ALTRUI .

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DI UN NEGOZIO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIME CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE E DEL COREL DRAW OTTIMO USO DI STAMPANTI XEROX E DI PLOTTER
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com