



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8421/2026/R

Al nome di:

Cognome

TINEBRA

Nome

TIZIANA BORINA

Data di nascita

26/09/1981

Luogo di Nascita

ENNA (EN) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ENNA

ENNA, 05/05/2026 09:04



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LIPUMA LEONARDA DOMENICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TINEBRA TIZIANA BORINA**
Indirizzo **VIA DELLA RESISTENZA N°93 ENNA EN 94100**
Telefono **3347423936**
Fax
E-mail **borina2681@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 26/09/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/08/14 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FUTURO 2000 srl ,termini imerese (PA)
 - Tipo di azienda o settore IMPRESA DI PULIZIE
 - Tipo di impiego operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile sulla pulizia degli uffici assegnati
-
- Date (da – a) Da 26/01/12 a 31/07/14
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BSF srl ,caltanissetta (CL)
 - Tipo di azienda o settore IMPRESA DI PULIZIE
 - Tipo di impiego operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile sulla pulizia degli uffici assegnati
-
- Date (da – a) Da 1/01/11 a 31/12/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Solidarieta' e sostegno ASS.di prom soc di DiSERIO PASQUALE ENNA(EN)
 - Tipo di azienda o settore Assistenza Anziani
 - Tipo di impiego operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile sulla Pulizia della Persona e Assistenza
-
- Date (da – a) Da 01/02/01 a 31/03/04
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MILANO FILIPPO srl Barrafranca (EN)
 - Tipo di azienda o settore IMPRESA DI PULIZIE
 - Tipo di impiego operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile sulla pulizia degli uffici assegnati
-
- Date (da – a) Da 01/01/01 a 13/01/16

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CAMERA MARIA SIGNORELLA
ENNA(EN)
- Tipo di azienda o settore
ASSISTENZA ANZIANI
- Tipo di impiego
operaio
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile sulla pulizia degli uffici assegnati

- Date (da – a)
Da 01/01/10 a 17/04/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SCARLATA FRANCESCA
ENNA(EN)
- Tipo di azienda o settore
Assistenza Anziani malati
- Tipo di impiego
operaio
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile sulla pulizia della persona e assistenza e alle cure

- Date (da – a)
Da 14/01/16 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
TINEBRA LIBORIO
ENNA(EN)
- Tipo di azienda o settore
Assistenza Anziani malati
- Tipo di impiego
operaio
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile sulla pulizia della persona e assistenza e alle cure

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Licenza Media
Da 20/09/95 a 30/06/96
NINO SAVARESE ENNA(EN)

- Corso Professionale ACI
Da 10/03/10 a 20/12/10
ENFAP ENNA(EN)
“ASSISTENTE alle COMUNITA' INFANTILI”

- Corso Professionale OSS
30/05/11
FUTURA spa
via Bologna 96/e 40017 SAN GIOVANNI in PERSICETO (BO)
OPERATORE SOCIO-SANITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienze di lavoro fin qui avute mi hanno consentito di accrescere le mie capacità relazionali e di socializzazione .Mi rivolgo al mio interlocutore con professionalità e discrezione ,instaurando un buon rapporto amichevole

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho una buona capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri operatori.Buone capacità di ascolto ,pazienza nei confronti di pazienti fragili

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità base uso computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Munita di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In Possesso di Attestato OSS ,ACI